



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»

Е.Б. Симонова

Приказ № 68/1 от 05.04.2017г.

**Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37»  
муниципального образования города Братска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления воспитанников (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре оформления отношений с родителями (законными представителями) воспитанников при:

- переводе воспитанника из возрастной группы в возрастную группу;
- переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии;
- отчислении воспитанников по разным основаниям из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37» муниципального образования города Братска (далее Учреждение).

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании приказа заведующего:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

1.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заключения, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **II. Перевод воспитанника по разным основаниям**

2.1. Перевод воспитанника из возрастной группы в следующую возрастную группу происходит на основании распорядительного акта Учреждения.

2.2. Перевод воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регламентирован «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 и осуществляется на основании заявления родителей.

2.3. Перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования происходит только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Учреждение заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. Учреждение издает распорядительный акт о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе

2.76. Согласие, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника хранится в личном деле воспитанника.

2.7. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников с ограниченными возможностями здоровья полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которых созданы требуемые специальные условия, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы.

2.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (перевод воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе).

2.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.10. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав

воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

### **III. Отчисление воспитанника по разным основаниям из Учреждения**

3.1. Отчисление воспитанников в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с распорядительным актом Учреждения происходит 01 сентября ежегодно.

3.2. При отчислении воспитанника досрочно родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника.

3.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) причина прекращения образовательных отношений (по возможности).

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

3.5. Учреждение при отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Факт выдачи личного дела родителю (законному представителю) воспитанника фиксируется в заявлении об отчислении из Учреждения.