

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 37»
Е.Б. Симонова
Приказ от 29.03.2023 г. № 47



**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 37»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37» муниципального образования города Братска определяют порядок приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37» (далее –МБДОУ), осуществляющее образовательную

деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. N 50 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236,

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, Постановлением администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 г. «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» с изменениями от 13.03.2023 № 383 и иными действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами в области образования, уставом

МБДОУ «ДСКВ № 37».

1.3. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37» муниципального образования города Братска (далее – МБДОУ) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу (группы) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети, имеют право преимущественного приема в МБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. При приеме воспитанников в МБДОУ обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием воспитанников в МБДОУ «ДСКВ № 37» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с 1 года до 8 лет. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое учреждение обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации муниципального образования города Братска.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 4) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2.5. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в МБДОУ и на официальном сайте www.https://dou37bratsk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

— Постановление администрации муниципального образования г. Братска № 56 от 20.01.2017 года «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования города Братска» с изменениями от 13.03.2023 № 383;

— настоящих Правил;

— копии устава МБДОУ «ДСКВ № 37», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

— информации о сроках приема документов, графика приема документов;

— примерная форма заявления о приеме в МБДОУ и образец заполнения;

— формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее — другая организация), и образца ее заполнения;

— дополнительной информации по текущему приему.

2.6. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок приёма граждан РФ на обучение по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляются по направлению комитета по образованию администрации города Братска, по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. (Приложение №1), при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Для зачисления в МБДОУ «ДСКВ № 37» родители (законные представители) воспитанников дополнительно предъявляют следующие документы:

— свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства — документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и

подтверждающий(е) законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

— документ, подтверждающий установление опеки;

— заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования).

3.4. Для зачисления в МБДОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ). Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, делает копии предъявляемых при приеме документов, которые хранятся в МБДОУ.

3.6. Заявление о приеме представляется в МБДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о зачислении в МБДОУ в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело воспитанника.

3.9. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей проверяет представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью детского сада. Один экземпляр акта подшивается в представленное личное дело, второй передается заявителю. МБДОУ вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых для зачисления в МБДОУ, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.11. При приеме заявления о приеме в МБДОУ (заявления о приеме в порядке перевода из другой организации) должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом МБДОУ, лицензией и приложением к лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми МБДОУ, учебно-программной документацией,

локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с документами, указанными в пункте 3.11 правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.13. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в МБДОУ (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации) и копий документов в журнале приема заявлений о приеме (Приложение № 2), о чем родителям (законным представителям) выдается расписка (Приложение № 3). В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечень представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в МБДОУ или заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации, включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего.

3.14. При приеме в МБДОУ подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. В случае, если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

3.16. Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

3.17. С родителями (законными представителями) воспитанников, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.18. Зачисление ребенка в МБДОУ оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.17 правил.

3.19. Лицо, ответственное за прием документов, в трехдневный срок после издания приказа о зачислении размещает приказ о зачислении на информационном стенде и обеспечивает размещение на официальном сайте МБДОУ <https://dou37bratsk.ru/> в сети «Интернет» реквизитов приказа, наименования возрастной группы, числа детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.20. На каждого зачисленного в МБДОУ воспитанника, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Рег. № _____ от _____

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «ДСКВ № 37»

Симоновой Елене Борисовне

от _____

(ФИО родителя, полностью)

проживающего по адресу _____

_____ (адрес места фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ (дата рождения, адрес места жительства ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 37» МО г. Братска на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности

(общеразвивающей, компенсирующей)

в режиме пребывания 12-часового дня с _____

(желаемая дата приема)

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования _____, в том числе _____, как родной язык.

Реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;:

_____ (дата выдачи, серия, номер, ем выдано)

Сообщаю сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

1. Мать _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ адрес места жительства, контактные телефоны, электронная почта

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан)

2. Отец _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ адрес места жительства, контактные телефоны, электронная почта

_____ паспортные данные (серия, номер, кем выдан)

С перечнем определенных территорий муниципального образования города Братска, закрепленных за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, утвержденные постановлением Администрацией муниципального образования города Братска от 20.01.2017 № 56 с изменениями от 13.03.2023 № 383, Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 37» МО города Братска и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе

дошкольного образования и (или) создании условий для организации обучения и воспитания ребенка инвалида в соответствии с программой реабилитации инвалида _____

имеется, не имеется, реквизиты документа, подтверждающие необходимость

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(ие) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка);
- свидетельство при регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, фактического проживания ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан);
- выписка из протокола Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

дата

подпись

расшифровка подписи

Направление в МБДОУ «ДСКВ № 37» от _____ 20 ____ г. № ДЖЯ _____,
выдано отделом дошкольного образования комитета по образованию администрации города Братска

Приказ о зачислении в МБДОУ «ДСКВ № 37» от _____ 20 ____ г. № _____

Расписка в получении документов,
предоставленных при приеме на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в МБДОУ «ДСКВ № 37» муниципального
образования города Братска

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____
регистрационный № заявления _____ дата « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Перечень копий документов, представленных заявителем	Количество экз.
1	Документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ;	
2	Свидетельство о рождении ребенка	
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
	Иное при необходимости:	
4	Документ, подтверждающий установление опеки	
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
6	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан)	
	Итого:	

Документы принял: _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписку получил: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

**Заявление- согласие
родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по
адаптированной образовательной программе дошкольного
образования для детей с тяжелыми нарушениями речи**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

проживающий (ая) по адресу: _____

являясь

(отцом, матерью, законным представителем)

(ФИО ребенка полностью)
« _____ » _____ 20__ года рождения,

в соответствии с требованиями ч. 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи).

Срок, в течение которого действует согласие: до получения воспитанником образования (завершения обучения) или до момента досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие путем подачи письменного заявления об отзыве согласия.

С Положениями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(Дата) (Подпись, расшифровка подписи)